



ASSURANCE MARITIME

Adventist Risk Management, Inc.
12501 Old Columbia Pike - Silver Spring, MD 20904

BUREAU : 1 (888) 951-4ARM (4276) | **FAX :** (301) 453-7060

COURRIEL : claims@adventistrisk.org

INFORMATIONS SUR LES DEMANDES DE RÈGLEMENT

DOCUMENTS REQUIS : (devant accompagner le formulaire de demande dûment rempli)

- Si l'article est réparable : le devis estimatif ou la facture indiquant les coûts de réparation ;
- Chaque fois que cela est possible, déclaration de vérification de perte émise par l'autorité portuaire ou un fonctionnaire des douanes ;
- Reçus ou documents indiquant les frais de transport, taxes ou droits supplémentaires ;
- Si l'institution qui parraine est différente de celle du formulaire de demande, veuillez fournir les deux noms.

DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES REQUIS POUR LES ENVOIS PERSONNELS :

- Certificat d'assurance ;
- Liste de colisage avec les valeurs déclarées ;
- Connaissance ou lettre de transport aérien.

Tout article d'une valeur égale ou supérieure à 100 USD doit faire l'objet d'une ligne séparée dans la liste de colisage avec sa valeur respective.

Lorsque nous procédons au paiement des demandes d'indemnisation au titre d'une assurance maritime, nous ne payons pas le coût de remplacement, mais la valeur déclarée sur la base suivante, évaluée au moindre des montants :

- A Le montant indiqué sur la liste de colisage de l'assuré ; ou
- B Si l'article est réparable, son coût réel de réparation ; ou
- C Le coût de remplacement de la marchandise endommagée ou perdue avec de nouvelles marchandises de même nature et qualité.

Chaque option doit inclure le coût réel des frais engagés pour le transport, les taxes et droits occasionnés par la réparation ou le remplacement de la marchandise, en plus de la valeur fixée, à hauteur de la partie proportionnelle du fret, des taxes ou droits indiqués sur la liste de colisage, s'il y en a.

LISTE DE CONTRÔLE :

- Date de la perte ou de la découverte ;
- Les articles objet de la demande d'indemnisation doivent correspondre aux articles et valeurs portés sur la liste de colisage ;
- Formulaire de demande d'indemnisation signé par l'assuré.



DÉCLARATION DE PERTE

FRET MARITIME — FRET AÉRIEN — COLIS POSTAUX

Adventist Risk Management, Inc.

12501 Old Columbia Pike - Silver Spring, MD 20904

BUREAU : 1 (888) 951-4ARM (4276) | **FAX :** (301) 453-7060

COURRIEL : claims@adventistrisk.org

Institution :

Division :

Nom de la personne :

Adresse et courriel :

Date de la perte ou de la découverte :

Et description de la perte :

Date approximative d'expédition :

Expédié de :

Destination :

N° de caisse ou d'étiquette	Description de l'article	Valeur sur bordereau d'expédition	Indiquer : perdu ou type de dommages	Si endommagé : Coût de réparation (INCLURE DEVIS ÉCRIT)	COLONNE RÉSERVÉE AU BUREAU D'ARM

Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser le verso de la page.

Le soussigné déclare qu'il ou elle est le véritable et légitime propriétaire des articles énoncés ci-dessus ; que la déclaration qui précède est véridique et exacte ; qu'aucun des articles n'a été retourné ou récupéré, et que dans l'éventualité où tout ou partie de ceux-ci seraient récupérés, le soussigné s'engage à faire la restitution intégrale correspondante ou à remettre les biens à Adventist Risk Management, Inc.

Franchise :

Païement :

Signature : _____

Date :

[illegible]